



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปเพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒๙ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑-๒

๒. อัตราค่าตอบแทน

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองการปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปี จะดำเนินการประเมินโดยมีผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กำหนด โดยจะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่าจ้างจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กำหนด(ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด รอบที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๘. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
 ๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 ๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 ๑๑. หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี
- สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ มาเยี่ยงนี้ด้วยหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัคร ได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี หรือ ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ทางเว็บไซต์ <http://prachinburi.nfe.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี หมู่ที่ ๕ ถนนสุวรรณศร - เขาใหญ่ ตำบลเนินหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๓๗-๔๕๖๖๔๒

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒)

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย) พร้อมฉบับจริง ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาปริญญาบัตรมาแสดงได้จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร มาใช้เพื่อสมัครก่อนก็ได้) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) พร้อมฉบับจริง ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันที่ปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (ส.ต.๙) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย (ถ้ามี)

พร้อมฉบับจริง

๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่นใบสำคัญการสมรส(เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๘) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนที่เขียนด้วยลายมือตนเองเท่านั้น

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว

๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี และทาง <http://prachinburi.nfe.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๙.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้าย ๑

(๒) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๙.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด

(๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่ทำงานความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคิดคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหาการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

๙.๓ ใบสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมในการประเมินครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่ได้ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย

(๓) กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร


ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลสอบและจะบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุ สำหรับการเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์ ๓ ครั้งต่อไป จะดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันประทับตราของการไปรษณีย์ลงทะเบียน แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ได้แล้วให้ถือว่าบัญชีผู้สอบได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพีระพงษ์ รุ่งเรืองศิลป์)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน. จังหวัดปราจีนบุรี
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๒๙)

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การจัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดทราบผลการดำเนินงาน วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power point

- (๙) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบันในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) ความรู้...

- (๖) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- (๘) มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงาน การเขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง และวิธีการสัมภาษณ์

๒.๑ การเขียนประวัติ ผลงาน แนวทางในการพัฒนางาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนผลงาน วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามแบบที่กำหนดเท่านั้น ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ ขนาด A๔

๒.๒ การสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ 2

ใบสมัครเลขที่...../2566

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล : (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
	อายุ	สัญชาติ
	กรุ๊ปเลือด	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail:.....	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ.....	ชื่อ นามสกุลบิดา -
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....		ชื่อ นามสกุล -มารดา
วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ชื่อ นามสกุล -คู่สมรส
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร-ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ช่องของข้อมูลการทำงาน หากมีมากกว่าที่กล่าวกำหนดให้ สามารถเพิ่มเติมจำนวนแผ่นได้
๒. เอกสารข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานให้นำมาประกอบการสอบสัมภาษณ์

/ความสำเร็จ..

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔. ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

/ข้าพเจ้า..

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเท็จและสามารถใช้เป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าหลักฐานที่ได้รับ

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

รวมหลักฐานที่นำมายื่น.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน

ได้รับค่าธรรมเนียมสมัคร ๒๐๐ บาท

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... เลขที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบแล้วปรากฏว่า

() มีสิทธิสอบแข่งขัน

() ไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
ประกอบการพิจารณาในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อ-สกุล (นาง/นางสาว/นาย).....

ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน โดยเขียนให้เชื่อมโยง ตามบทบาท ภารกิจ มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครจัดพิมพ์เอกสารเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์